



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023, a favore dell'operatore economico Elmi s.r.l. con sede a Palermo, via Alcide De Gasperi n. 81, per il servizio consulenza documentale di revisione dell'attuale Manuale di Gestione Documentale (MGD) e del Manuale di Conservazione Digitale (MCD), compreso di Titolario di Classificazione della P.A.

Si precisa che trattasi di Affidamento diretto sul MEPA

Individuazione del Responsabile Unico del Procedimento e del DEC;

Importo del servizio di consulenza di € 5.499,76 compreso IVA.

CIG: da richiedere

Premesso:

- ✓ che questo Ente, per la gestione del protocollo informatico, si è dotato di software EDOC fornito dalla Ditta Elmi software s.r.l. di Palermo per l'informatizzazione del protocollo- così come previsto per legge nella P.A.-;
- ✓ che con la D.C. n. 217 del 7.11.2022 è stato affidato all'operatore economico Elmi srl. con sede in Palermo, via Alcide de Gasperi,81, l'acquisto del software E-doc del protocollo informatico in uso nell'Ente con decorrenza 1.12.2022 e il servizio biennale di manutenzione e supporto;
- ✓ che con D.D. n. 2026 del 30/10/2024 è stato affidato all'operatore economico Elmi srl con sede in Palermo, via Alcide de Gasperi, 81, l'acquisto della piattaforma DPM "Digital Process Managment" evoluzione della gestione del protocollo informatico "EDOC"sino ad allora in uso nell'Ente;
- ✓ che con D.D. n. 185 del 10/02/2026 è stato affidato all'operatore economico Elmi srl con sede in Palermo, via Alcide de Gasperi,81, il servizio biennale di base della manutenzione e assistenza del protocollo informatico della piattaforma DPM "Digital Process Managment" in uso nell'Ente ;

Preso Atto:

- ✓ che i servizi integrativi e migliorativi dell'hardware e dei software gestionali possono essere oggetto di affidamento diretto in relazione alla presenza di ragioni di natura tecnica ed economica, al di fuori delle procedure ordinarie di acquisizione mediante mercato elettronico attesa l'impossibilità oggettiva di procedere ad un confronto concorrenziale su tale piattaforma;

- ✓ che in presenza di tali ragioni che non consentono oggettivamente un confronto concorrenziale vista l'esclusività dei servizi richiesti, si può ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ✓ che, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza:

Visto:

- ✓ il decreto legislativo 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;

Considerato che:

- ✓ L'Ente è tenuto ad adempiere alla normativa vigente in materia di amministrazione digitale, gestione documentale e protezione dei dati personali ed in particolare ai seguenti riferimenti normativi:
 - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
 - Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
 - Linee guida AgID sul protocollo informatico;
 - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le parti ancora vigenti;
 - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per gli aspetti inerenti il trattamento dei dati personali;
 - Normativa vigente in materia di firme elettroniche, posta elettronica certificata e servizi fiduciari qualificati;
 - Principi delle norme internazionali sulla gestione documentale (ISO 15489) e sulla sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27001), come recepiti dalle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
- ✓ il Manuale di Gestione Documentale e del Protocollo Informatico è adottato all'I.A.C.P. di Palermo ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.) e delle Linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- ✓ tale servizio "Consulenza Documentale di revisione dell'attuale Manuale di Gestione Documentale (MGD) e del Manuale di Conservazione Digitale (MCD)", come da preventivo inoltrato ed assunto al protocollo dell'Ente al n. 64143 del 01/12/2025, è pari ad € 4.508,00 oltre iva nella misura di legge;
- ✓ l'importo rientra nei limiti di valore previsti dal D.Lgs 36/2023;
- ✓ il costo rientra nella soglia prevista dall'art. 1,c.130,L.145/2028;
- ✓ il bene/servizio non è presente nelle convenzioni attive stipulate da CONSIP S.P.A.;
- ✓ l'art. 50, co.1,lett.b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a € 140.000,00 si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Esaminato:

- ✓ il preventivo trasmesso dalla Ditta Elmi, assunto agli atti IACP al n. 64143 del 01/12/2025 -pari ad €. 4.508,00 oltre iva nella misura di legge;

Ritenuto pertanto

- ✓ che tale servizio ha l'obiettivo di fornire all'Ente due strumenti operativi in allineamento alle nuove disposizioni scaturite dalla necessità di usare strumenti tecnologici all'avanguardia, tenuto conto che, gli attuali strumenti in dotazione, risalgono all' anno 2018 :
 - Revisione del Manuale di Gestione Documentale (MGD);
 - Revisione del Manuale di Conservazione Digitale (MCD);
- ✓ che consentano di:
 - gestire correttamente il ciclo di vita dei documenti amministrativi digitali e analogici;
 - definire ruoli, responsabilità e procedure relative alla gestione documentale e alla conservazione digitale;
 - garantire continuità operativa, la sicurezza e la trasparenza amministrativa;
 - supportare l'Ente nella transizione digitale, assicurando la piena interoperabilità tra protocollazione, gestione e conservazione.
- ✓ che il suddetto preventivo ammonta ad un totale di € 4.508,00 oltre iva , da liquidare secondo il seguente schema:
 - 40% all'ordine
 - 40% alla validazione delle bozze
 - 20% alla consegna e approvazione definitiva dei manuali.

Considerato:

- ✓ che è necessario far ricorso al servizio del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione Digitale del protocollo informatico al fine di allinearsi alle normative vigenti in materia di amministrazione digitale;
- ✓ che l'attività di protocollo della corrispondenza dell'Ente, non può avere soluzioni di continuità, nè subire disservizi;
- ✓ che la citata ditta è titolare del copyright del software e-Doc;
- ✓ che vi sono i presupposti normativi e di fatto per acquisire quanto necessario nel rispetto dei principi enunciati dal D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto:

- ✓ di poter procedere **all’Affidamento Diretto sul MEPA**, D.Lgs. 36/2023 con accettazione del preventivo trasmesso con pec n. 4291 del 27.01.2026;
- ✓ l’operatore economico ELMI, per la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, l'operatore economico in grado di soddisfare le esigenze dell’Ente e garantire stabilità, affidabilità, competenza;

Vista :

- ✓ la prenotazione di spesa prot. n 3217 del 06.03.2026;

Tutto ciò premesso, preso atto, esaminato, ritenuto il Responsabile della U.O. 1, propone :

di esprimere formalmente la volontà a contrarre di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, *per il servizio consulenza documentale di revisione dell'attuale Manuale di Gestione Documentale (MGD) e del Manuale di Conservazione Digitale (MCD), compreso di Titolare di Classificazione della P.A.* a favore della Ditta Elmi s.r.l. con sede a Palermo, via Alcide De Gasperi n. 81, per un importo complessivo pari ad € 4.508,00 oltre IVA nella misura di legge.

di confermare l'impegno della somma complessiva di € 4.508,00 oltre IVA sul capitolo 280, facente parte di consulenza documentale del protocollo informatico, **da imputare** sul Bilancio anno 2026 così come richiesto nella prenotazione di spesa del 06.03.2026 n. 3217 e **più precisamente € 5.499,76 compresa IVA sul capitolo 280 da imputare sul Bilancio anno 2026;**

di pubblicare la presente determina, nel sito web dell'Ente;

Il Responsabile della U.O. 1: Arch. Mario Palumbo

Il Direttore Generale

VISTI

- ☐ Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- ☐ La Delibera Commissariale n. 33 del 25 novembre 2009;
- ☐ La Delibera Commissariale n. 51 del 29.12.2016 di modifica al Regolamento di Contabilità;
- ☐ La Delibera Commissariale n. 2 del 15/01/2026 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
- ☐ Il D.D.G. n.53 del 20/01/2026, assunto al nostro protocollo con n. 3227-DIG in data 21/01/2026, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità, Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, AREA 1 DI DIRETTA COLLABORAZIONE AL DIRIGENTE GENERALE ha approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- ☐ La Delibera Commissariale n. 24 del 23 aprile 2025 con la quale è stato rinnovato, al Dott. Giuseppe Chiarelli, l'incarico di Direttore Generale e della dirigenza ad interim del Servizio Amministrativo ed Economico Contabile e del Servizio Tecnico per il periodo dal 02 maggio 2025 all'1 maggio 2026.

Attestata la regolarità contabile e la copertura finanziaria come sotto firmato digitalmente

DETERMINA

-di procedere all'Affidamento Diretto, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 con accettazione del preventivo trasmesso con pec n. 64143 del 01.12.2025, a favore della Ditta Elmi s.r.l. con sede a Palermo, via Alcide De Gasperi, 81 per il servizio di consulenza documentale di revisione dell'attuale Manuale di Gestione Documentale (MGD) e del Manuale di Conservazione Digitale (MCD), compreso di Titolare di Classificazione della P.A., per un importo complessivo pari ad € 5.499,76 compreso iva:

-di confermare l'impegno della somma complessiva di € 5.499,76 compreso iva sul capitolo 280, facente parte di consulenza documentale del protocollo informatico, così come richiesto nella prenotazione di spesa del 06.03.2026 n. 3217

-di dare mandato al Responsabile della U.O. 12 Arch. Salvatore Graffato di procedere, n.q. di Punto Istruttore, ad adottare le procedure conseguenti per formalizzare il relativo acquisto del servizio;

- di nominare RUP del presente procedimento Il Direttore Generale Dott. Giuseppe Chiarelli;

- Di nominare DEC del presente procedimento L'Arch. Mario Palumbo nella qualità di Responsabile della U.O. 1;

-di pubblicare la presente determina, nel sito web dell'Ente;

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Chiarelli